



ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II
Viale della Liberazione, 14 – 10015 IVREA
tel. 0125/641088
email: toic8ab00n@istruzione.it
C.F. 93042290010

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0003017 del 27/09/2023
VI (Uscita)

Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO:	Decisione di contrarre tramite affidamento diretto per il rinnovo noleggio fotocopiatore Olivetti D-Copia 4500 MF per gli Uffici - anno scolastico 2023/2024. Affidamento diretto sotto i 40.000,00 euro ai sensi dell'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" del nuovo codice. CIG: Z5A3C99B23
-----------------	---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il comunicato del 17 maggio 2023, con cui l'ANAC fornisce le prime indicazioni utili per l'avvio del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti a cui il nuovo codice appalti (dlgs 36/2023) dedica gli articoli 62 e 63 e l'allegato II.4;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".;

VISTO la Parte I del Libro II interamente dedicata alla disciplina dei contratti al di sotto della soglia di rilevanza europea e l'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" del nuovo codice che regola le procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti), salvo quanto previsto dagli artt. 62 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 63 (Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza);

VISTO il D.L. 28/08/2018, n.129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;

CONSIDERATO in particolare l'art. 4 comma 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

CONSIDERATO	in particolare l'art. 44 <i>"Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale"</i> ;
CONSIDERATO	Il D.Lgs. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;
PRESO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica dei beni da acquistare rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) e che il prodotto è disponibile su MEPA;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui l'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" del nuovo codice tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 22/12/2022 di approvazione del PTOF per il triennio scolastico 2022/2025 e le delibere di aggiornamento dello stesso;
VISTA	la modifica al Regolamento per gli Acquisti approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 16/09/2020 ai sensi dell'art. 45 D.Lgs 129/2018;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio 2023;
CONSIDERATO	che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica;
CONSTATATA	la necessità di rinnovare il noleggio fotocopiatore Olivetti per Gli Uffici della Segreteria
VISTO	Il preventivo di spesa di € 648,00 (+iva 22%);
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi degli artt. 30, comma 1, 36, comma 1 del D.Lgs. n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto, previsto dall'art 45, comma 2, lettera a) del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 (importo superiore a 10.000,00 euro);
RITENUTO	che l'offerta della Ditta Zia srl con sede a Ivrea - Via Miniere ,3-1/A – cap. 10015 – Codice fiscale e partita Iva 06432300017 è congrua;
CONSIDERATO	che questa Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
VISTO	il CIG ottenuto dall'ANAC il cui numero è Z5A3C99B23 .
VISTO	il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) con scadenza 06/10/2023 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Zia srl con sede a Ivrea .
RILEVATO	che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura suddetta;
VISTA	la disponibilità di bilancio;
RITENUTO	di procedere in merito;

DECIDE

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare direttamente alla Ditta Zia Srl con sede a Ivrea la fornitura in oggetto;
- di assumere apposito impegno di spesa per la somma su indicata da imputare alla scheda *Attività/Progetto A02/02 Progetto Uffici, piano dei conti 03/07/001* del programma annuale 2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica), art. 95 (Cause di esclusione non automatica), art. 96 (Disciplina dell'esclusione), art. 97 (Cause di esclusione di partecipanti e raggruppamenti), art. 100 (Requisiti di ordine speciale);
- di disporre che per il pagamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23/12/2014, n. 190 (Split payment);
- di definire, ai sensi dell'art. 15 del nuovo codice e dell'art.5 della Legge n. 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) nella figura della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Laura BALEGNO;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica ai fini della generale conoscenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura BALEGNO

firmato digitalmente